**CONVOCATORIA DE AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN (2020)**

**Memoria científico-técnica del proyecto**

**1. RESUMEN DE LA PROPUESTA**

**Investigador Principal:**

**Otros investigadores:**

**Título del Proyecto**:

|  |
| --- |
| **RESUMEN (debe ser breve y preciso, exponiendo sólo los aspectos más relevantes del proyecto):** |
|  |

**2. INTRODUCCIÓN** (máximo **cinco** páginas)

**Deben tratarse aquí: la finalidad del proyecto, los antecedentes y el estado actual de los conocimientos científico-técnicos incluyendo la bibliografía más relevante.**

**3. OBJETIVOS DEL PROYECTO (máximo dos páginas)**

**3.1** Describir brevemente la **hipótesis** **de partida** en la que se sustentan los objetivos del proyecto (**máximo 20 líneas**)

|  |
| --- |
|  |

**3.2.** Indicar los **antecedentes y resultados previos** del equipo solicitante o de otros que avalan la validez de la hipótesis de partida

|  |
| --- |
|  |

**3.3.** Enumerar brevemente y describir con claridad, precisión y de manera realista (es decir, acorde con la duración prevista del proyecto) los **objetivos concretos** que se persiguen

|  |
| --- |
| 1.2. 3.4. |

**3.4.** **En el caso de Proyecto Coordinado se deberá indicar (máximo dos páginas):**

* los objetivos globales del proyecto coordinado, la necesidad de dicha coordinación y el valor añadido que se espera alcanzar con la misma
* los objetivos específicos de cada subproyecto
* la interacción entre los distintos objetivos, actividades y subproyectos
* los mecanismos de coordinación previstos para la eficaz ejecución del proyecto

**4. METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO**

(En el caso de Proyecto Coordinado deberá rellenarse para cada uno de los subproyectos)

Se debe **detallar y justificar con precisión la metodología y el plan de trabajo** que se propone. Debe exponerse la planificación temporal de las actividades, incluyendo cronograma.

* El plan de trabajo debe desglosarse en actividades o tareas, fijando los hitos que se prevé alcanzar en cada una de ellas.
* En cada una de lastareas debe indicarse el centro ejecutor y las personas involucradas en la misma.
* Si solicita ayuda para personal contratado justifique claramente su necesidad y las tareas que vaya a desarrollar.

**5. HISTORIAL DEL EQUIPO SOLICITANTE EN EL TEMA PROPUESTO (máximo dos páginas)**

(En caso de Proyecto Coordinado, los apartados 6 y 7 deberán rellenarse para cada uno de los equipos participantes). Este apartado, junto con el 3, tiene como finalidad determinar la adecuación y capacidad del equipo en el tema y, en consecuencia, la viabilidad del proyecto.

* Indicar las actividades previas del equipo y los **logros alcanzados en el tema propuesto**:

Si el proyecto es continuación de otro previamente financiado, deben indicarse con claridad los objetivos ya logrados y los resultados alcanzados.

Si el proyecto aborda una nueva temática, deben indicarse los antecedentes y contribuciones previas del equipo, con el fin de justificar su capacidad para llevar a cabo el nuevo proyecto.

**6. FINANCIACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA (PROYECTOS Y CONTRATOS DE I+D) DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO INVESTIGADOR**

(En caso de Proyecto Coordinado, los apartados 6 y 7 deberán rellenarse para cada uno de los equipos participantes). Debe indicarse únicamente lo financiado en los últimos cinco años, ya sea de ámbito autonómico, nacional o internacional. Deben incluirse las solicitudes pendientes de resolución.

**7. JUSTIFICACIÓN DETALLADA DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA:**

MATERIAL INVENTARIABLE

SOPORTE BIBLIOGRÁFICO

MATERIAL FUNGIBLE:

TOTAL .

TOTAL SUBVENCIÓN SOLICITADA .